



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO AUTONOMO CONSIGLIO COMUNALE
SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CAPO 1 OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di stenotipia per le sedute del Consiglio Comunale, nonché in casi eccezionali e per argomenti di particolare rilevanza, per le sedute delle commissioni consiliari, su espressa richiesta del presidente della commissione competente.

Art.2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata sino al 31.12.2011 con decorrenza dalla data di aggiudicazione della gara.

Art.3 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del servizio (per un numero presunto di 70 sedute annuali) ammonta ad €114.542,29 al netto dell'IVA ovvero a €137.451,00 IVA inclusa del 20% pari ad €22.908,51. Detto importo ha valore indicativo nel senso che, qualora per motivi di assoluta urgenza e necessità fosse necessario aumentare o contenere l'entità del servizio, la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare le determinazioni che ne deriveranno senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto. Inoltre, in ogni caso, il pagamento deriverà esclusivamente dall'effettiva prestazione, legata allo svolgimento delle sedute.

L'impegno di spesa sarà assunto per l'intero importo a base d'asta e, con l'eventuale economia, si provvederà alla copertura finanziaria delle sedute eccedenti a quelle previste.

Art.4 RIPARTIZIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

CAPO II CONSISTENZA DEL SERVIZIO

Art.5 MODALITA' DEL SERVIZIO

Il presente appalto prevede il servizio di stenotipia per le sedute del Consiglio Comunale ed eventualmente per le sedute delle Commissioni Consiliari da effettuarsi presso le sedi di convocazione delle stesse.

La trascrizione integrale dovrà essere resa per stralci durante le sedute ed in versione definitiva, corretta e dattiloscritta, entro 48 ore dal termine della seduta, in forma cartacea e su supporto informatico compatibile con la dotazione informatica del Servizio Segreteria del Consiglio e Commissioni Consiliari.

La ditta dovrà, inoltre, trasmettere, entro le 24 ore successive alla fine della seduta, all'indirizzo di posta elettronica del Servizio Segreteria del Consiglio e Commissioni Consiliari e del Servizio Dipartimentale la trascrizione integrale della seduta.

La trascrizione per stralcio dovrà essere resa, su richiesta, alla Segreteria del Consiglio e Commissioni Consiliari entro 30 minuti dalla richiesta.

Il servizio in parola comporterà per ciascuna seduta un numero indefinito di pagine trascritte e di ore lavorative impiegate.

In caso di seduta andata deserta sarà corrisposto alla ditta il 50% del prezzo di aggiudicazione fissato per ogni seduta.

Tale sarà anche il compenso previsto per le eventuali prestazioni relative alle sedute di commissioni consiliari.

La spesa per il personale addetto all'utilizzo delle apparecchiature e per tutto il materiale impiegato cederà a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art.6 PREZZO BASE DEL SERVIZIO

Il prezzo da porre a base d'asta per il servizio di stenotipia inerente a ciascuna seduta consiliare viene individuato sulla scorta del costo della prestazione previsto dal bando d'indizione della precedente gara.

Pertanto, il prezzo unitario (cioè il costo previsto per ciascuna prestazione richiesta, ovvero il corrispettivo per ciascuna seduta consiliare) è pari ad € 545,44 al netto dell'IVA ovvero € 654,52 IVA inclusa al 20% pari € 109,08

L'importo complessivo presunto dell'appalto , per un numero parimenti presunto di 70 sedute annue, ammonta ad € 114.542,49 + 20% IVA (pari ad € 22.908,51) per un totale di € 137.451,00.

CAPO III REGOLAMENTAZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Art.7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E VERSAMENTO DELLA CAUZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Le ditte che intendono concorrere alla gara in oggetto, dovranno presentare entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione, la propria offerta racchiusa in apposito plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico, recante l'indicazione del mittente - telefax, oggetto della gara, numero della determinazione dirigenziale, e numero C.I.G. ,dovrà essere inviato al Comune di Napoli - Protocollo Generale Gare - Piazza Municipio Palazzo San Giacomo - Napoli - cap. 80133, in qualsiasi modo con esclusione della consegna a mano,

Il recapito del plico è a totale carico e rischio del mittente restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

Busta A

La busta "A" recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da presentare con le modalità previste dall'art.75, con particolare attenzione ai commi 4 e 8, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. costituita alternativamente da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata anche in caso di versamento in contanti presso la Tesoreria, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'art.75 comma 7 e dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.(riduzione del 50% della cauzione).Per poter fruire di tale beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere rilasciata nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta;

- Domanda di partecipazione sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i. e con riferimento alla gara in oggetto dichiara:

- a) di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli senza riserve o condizioni;
- b) di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche, previste dall'art.38, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art.38, comma 2, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. (la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui ai punti b) e c) del comma 1 dell'art.38 va resa anche da parte degli altri soggetti indicati nei richiamati punti);
- c) di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001;
- d) di essere a conoscenza e di accettare che ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della Legge Regionale 27 febbraio 2007 n. 3 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" è esclusa, per la gara al di sotto della soglia comunitaria, la possibilità del ricorso alla procedura dell'avvalimento di cui agli artt. 49 e 50 del D.Lgs. 163/06;
- e) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della LR 3/07, l'obbligo di applicare i contratti collettivi nazionali e di farli applicare ai propri subappaltatori, nonché il vincolo per la stazione appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;
- f) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art.18 della L.55/90 e dalla L.327/00 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;
- g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli" all'indirizzo [www.comune.napoli.it / risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
- h) l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
- i) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art.2359 del codice civile;
- j) di essere a conoscenza che in sede di stipula del contratto dovranno espressamente accettare e sottoscrivere le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui

si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n.2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Certificato di iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. - con attivazione dell'oggetto sociale attinente all'oggetto della gara- di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di espletamento della gara con l'indicazione del numero attribuito dalla C.C.I.A.A., della data e del luogo di iscrizione, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico, attestante che la ditta, con riferimento all'ultimo quinquennio, non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché riportante la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 252/98, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativamente agli elementi di cui sopra.

Presentazione del certificato D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contabile)

Busta B

La busta "B" recante la dicitura "Offerta Economica" e riportante il mittente e l'oggetto della gara per cui si partecipa deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, con l'indicazione in cifra e in lettere del ribasso percentuale unico offerto rispetto all'importo a base d'asta. L'offerta economica dovrà essere corredata delle giustificazioni previste dall'art. 86, comma 5, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e dovrà contenere l'indicazione dei costi della sicurezza così come previsto dall'art.86 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

I concorrenti dovranno far pervenire la domanda, l'offerta e la documentazione attenendosi a tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel bando di gara.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., la cauzione provvisoria sarà restituita agli altri concorrenti.

Art. 8 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà nei confronti della Ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sull'importo posto a base d'asta, ai sensi dell'art.82, comma 2, lett.a) del

D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà effettuata in presenza anche di una sola offerta valida.

Qualora le offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione, prima di escluderle, chiederà all'offerente le necessarie giustificazioni, come previsto dall' art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ove la gara dovesse andare deserta al primo esperimento si procederà ad un nuovo esperimento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., attesa l'urgenza di provvedere al servizio in questione. L'aggiudicazione si effettuerà in presenza anche di una sola offerta valida.

Il verbale di aggiudicazione non terrà luogo di contratto definitivo.

L'aggiudicataria resta vincolata fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza dell'appalto, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che le sarà comunicata dalla medesima, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge. L'appalto vincola la ditta all'osservanza delle norme contrattuali sin dalla data di aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale non può assolutamente vincolarsi se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti, come per legge.

La ditta aggiudicataria provvederà a svolgere il Servizio a partire dalla data di aggiudicazione della gara nelle more della stipula del contratto.

La ditta aggiudicataria, pertanto, nel partecipare alla gara per l'appalto in parola, è pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che il Comune è tenuto a seguire a norma delle vigenti leggi, fino al perfezionamento dell'atto finale.

Art.9 STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione dell'appalto con incameramento della cauzione provvisoria se entro 10 giorni, decorrenti da quello fissato con invito per la sottoscrizione del contratto definitivo, non si sarà presentata, previa costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. e al pagamento delle spese contrattuali, presso il Servizio Gare d'Appalto per la sottoscrizione del contratto stesso.

Art.10 INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nel prezzo di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio.

Il prezzo di aggiudicazione è da intendersi offerto dalla ditta in base a propri calcoli e sotto la sua responsabilità, ragion per cui esso è invariabile ed indipendente dal sopraggiungere di qualsiasi eventualità fino all'ultimazione del servizio.

La ditta aggiudicataria non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento del costo materiale, per perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza, che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Art.11 LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Non si darà corso ad alcun pagamento se l'assuntore non avrà curato presso il Servizio Gare d'appalto gli adempimenti contrattuali stabiliti.

La cessione delle somme spettanti all'assuntore, fatturate e da fatturare, debitamente formalizzata, dovrà essere tempestivamente resa nota all'Amministrazione Comunale per la necessaria presa d'atto.

Il pagamento del compenso verrà corrisposto alla ditta aggiudicataria a seguito della presentazione della prescritta documentazione e delle fatture relative al servizio effettivamente prestato.

Al pagamento di quanto dovuto all'assuntore provvederà il competente Servizio della Ragioneria Generale sulla scorta del provvedimento di liquidazione del Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Commissioni Consiliari ai sensi dell'art.184 del D.L.gs. 267/2000, previo riscontro contabile delle fatture commerciali prodotte dall'aggiudicataria ed allegate al citato atto.

Ai fini dello svincolo cauzionale, il Servizio comunale competente dovrà attestare l'esecuzione del servizio ad ultimazione dello stesso e successivamente alla risoluzione di ogni eventuale pendenza o contestazione

Art.12 SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria sarà passibile di penalità nel caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente capitolato.

La penalità viene determinata in un minimo di € 250,00 ed un massimo valutato dall'Amministrazione in rapporto alla natura dell'inadempienza e/o dell'inosservanza.

Gli importi delle penali, che dovessero eventualmente applicarsi, saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture emesse e, in assenza di queste, sulla cauzione.

Art.13 ONERI DELL'APPALTO

Tutte le spese di contratto e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso cederanno per intero a carico dell'aggiudicataria.

L'IVA cederà a carico dell'Amministrazione.

Art.14 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno verso terzi, in pendenza dell'esecuzione del servizio e/o in relazione alla fornitura delle merci per l'espletamento del servizio stesso.

Con ciò esso si obbliga a sollevare l'Amministrazione appaltante da qualunque protesta, azione o molestia da parte di terzi e ad escludere l'Amministrazione da tutte le spese conseguenti all'instaurazione di eventuali liti.

Art.15 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

L'appalto, regolato dal presente capitolato speciale, sarà ovviamente soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme in vigore o emanate durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni in materia di tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto dell'appalto.

Art.16 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente proibito all'aggiudicataria di subappaltare o, comunque, cedere in tutto o in parte l'impresa sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

Art.17 EFFICACIA DEL CONTRATTO DI APPALTO

Come espressamente indicato dall'art.8, il contratto di appalto, sarà impegnativo per l'appaltatore dalla data di aggiudicazione, fermo restando che per l'Amministrazione esso sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Art.18 DECADENZA DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza del contratto qualora l'aggiudicataria non rispetti le norme e le condizioni di cui al presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, disporre in qualsiasi momento e senza formalità di sorta la decadenza dell'appalto, senza che l'aggiudicataria possa nulla eccepire qualora risultino a carico della stessa, procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 19.3.1990 n.55 e successive modificazioni ed integrazioni .

Art.19 DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

Tutte le controversie che potranno sorgere in pendenza dell'appalto, non risolubili in via amministrativa, qualunque sia la natura, sono devolute al giudice ordinario.

Il ricorso al giudice ordinario non esimerà, sino alla definizione della vertenza, i contraenti dall'ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto anche se dovessero riguardare la materia in contestazione.

Il foro competente è quello della città di Napoli.